

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ W OLESZNIE**

Na rok szkolny.....

Proszę o przyjęcie ur. dnia.....

/imię i nazwisko dziecka/

ucznia klasy do świetlicy szkolnej od dnia..... w godzinach.....

UWAGA! Świetlica funkcjonuje w godzinach **7:00-8:00** (1 godzina) oraz **11:55-14:55** (3 godziny).

1. DANE OSOBOWE

Adres zamieszkania ucznia	
Imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów/	
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego
Telefon kontaktowy	Telefon kontaktowy
Dane o zdrowiu dziecka (choroba, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole)	
Informacja o zainteresowaniach dziecka	

2. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby (imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa):

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

3. Informacje dotyczące powrotu dziecka do domu

- a. Samodzielne wyjście** Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót do domu mojego dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach w celu samodzielnego powrotu do domu. Przejmuje za nie odpowiedzialność zgodnie z Ustawą z dnia 20.06.97r. Prawo o ruchu drogowym (z późn zm.).

.....
Miejscowość, data/ /Czytelny podpis rodzica/opiekuna

b. Odbiór przez niepełnoletnie rodzeństwo

Powołując się na art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 20.06.1997 r. o Prawie o ruchu drogowym, który stanowi, że dziecko w momencie ukończenia 7 roku życia może samodzielnie korzystać z drogi, zezwalam/nie zezwalam* na odbiór córki/syna ze świetlicy szkolnej przez niepełnoletnie rodzeństwo:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
/Miejscowość, data/

.....
/Czytelny podpis rodzica/opiekuna

4. Zasady organizacji świetlicy

- Jednorazowe upoważnienia odbioru dziecka przez osobę nieupoważnioną w karcie należy przekazywać na kartce (wzór dostępny na stronie www.spoleszno.pl)
- Wychowawcy nie zwalniają dziecka ze świetlicy na telefoniczną informację.**
- Przyjmuję do wiadomości, iż świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosiło ono swoją obecność u wychowawcy.
- Zobowiązuję się do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka.**
- Zobowiązuję się do współpracy i współdziałania z wychowawcami świetlicy w zakresie w/w funkcji, które pełni świetlica szkolna.
- Oświadczam, że informacje przedłożone przeze mnie są zgodne ze stanem faktycznym.
- Przyjmuję do wiadomości że: administratorem danych jest ZPO - Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Olesznie; informację dotyczące przetwarzania danych osobowych (RODO) znajdują się w Informacji Administracji na stronie szkoły www.spoleszno.pl

UWAGA!

Rodzie jest zobowiązany o niezwłoczne uaktualnianie zmian dotyczących sytuacji dziecka, np. numery tel., godziny wyjść, itp

.....
/Miejscowość, data/

.....
/Czytelny podpis rodzica/opiekunów

*niewłaściwe skreśli

5. REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły i jej działalność stanowi przedłużenie pracy dydaktyczno- wychowawczej.
2. Pod pojęciem „uczeń” rozumie się uczniów klas I – V i oddziału „0” uczniów Szkoły Podstawowej w Olesznie. Uczniowie klas VII-VIII korzystają ze świetlicy w przypadku nieobecności nauczyciela.
3. Świetlica szkolna pełni funkcję wychowawczo-opiekunczą od **godz. 07.00 –8:00 i 11:55- 14.55.**
4. Uczestnikami świetlicy są uczniowie szkoły zgłoszeni przez rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie **karty zapisu.**
5. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym, obojga rodziców pracujących oraz uczniowie z rodzin niepełnych.
6. Opieką świetlicy objęci są również uczniowie oczekujący po lekcjach na zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne oraz dzieci zwolnione z lekcji np. religia, wf.
7. Każdy uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza swoje przybycie wychowawcy - przybycie dziecka odnotowuje się w dzienniku elektronicznym (logowanie).
8. Uczniowie przebywający w świetlicy wychodzą na swoje lekcje i zajęcia dodatkowe zgodnie z planem obowiązującym w szkole opracowanym przez dyrekcję szkoły.
9. Uczniowie wychodzą ze świetlicy na lekcje na 5 min. przed dzwonkiem rozpoczynającym lekcję.
10. Uczeń uczestniczący w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy, chęć opuszczenia sali każdorazowo zgłasza wychowawcy świetlicy.
11. Bez zezwolenia wychowawcy uczeń nie może oddalać się ze świetlicy.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej powinni:
 - a. brać aktywny udział w życiu świetlicy;
 - b. zachowywać się nienagannie;
 - c. dbać o czystość osobistą i estetyczny wygląd sali;
 - d. szanować sprzęt, gry i zabawki;
 - e. dbać o zachowanie ładu i porządku;
 - f. opiekować się młodszymi kolegami i zawsze im pomagać.
13. Za uszkodzenia sprzętu w sali świetlicy szkolnej wynikłe z niewłaściwego zachowania ucznia, nie stosowania się do zaleceń nauczyciela-wychowawcy, bądź celowego wandalizmu – odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
14. Za nieodpowiednie zachowanie na terenie szkoły, świetlicy uczeń może zostać ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły.
15. Rodzice zobowiązani są do aktualizacji zmian dotyczących sytuacji dziecka: numerów kontaktowych, godzin zajęć dodatkowych, odjazdu autobusem szkolnym.
16. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu uczeń może zostać ukarany zawieszeniem lub wykluczeniem z zajęć świetlicowych (nie zgłaszanie się do świetlicy po lekcjach, wychodzenie bez pozwolenia, ucieczki, zagrażanie życiu i zdrowiu innych uczniów).

ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM ŚWIETLICY SZKOLNEJ

.....
(miejsowość, data, podpis ucznia)

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, z 4.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, że administratorem jest dyrektor ZPO - Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Olesznie z siedzibą w Oleszno ul. Szkolna 34, która przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych. Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z ustawą – Prawo oświatowe i ustawą o systemie informacji oświatowej. Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona w trybie art. 15 RODO do uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz informacji o prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Oświadczenie rodzica ucznia / ustawowego przedstawiciela ucznia

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z przekazaną mi informacją dotyczącą zasad, potrzeb gromadzenia i przetwarzania danych osobowych mojego dziecka.....kl.....uczęszczającego do świetlicy w ZPO - Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Olesznie. Oświadczam także, iż zostałam/-em pouczona/ny o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych mojego dziecka oraz moich danych osobowych - rodzica ucznia lub ustawowego przedstawiciela ucznia.

.....
(Data, czytelny podpis – imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
Czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie