

**Wniosek o przyjęcie kandydata
do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej***

na rok szkolny 2021/2022

Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasocin.

*niewłaściwe skreślić

Termin składania: do dnia 30 marca 2021 r.

Miejsce składania: zespół lub szkoła podstawowa (sekretariat)

Część A

PODSTAWOWE DANE KANDYDATA			
Dane osobowe kandydata			
	Nazwisko i imię:		
	Data urodzenia:		
	Nr PESEL (w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Adres zamieszkania kandydata			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania kandydata (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania):			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Część B

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA			
Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego			
	Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego			
	Telefon:		
	Adres e-mail:		
Dane osobowe matki / opiekunki prawnej			
	Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki / opiekunki prawnej			

	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe matki / opiekunki prawnej			
	Telefon:		
	Adres e-mail:		

Część C

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
	Godziny pobytu w placówce		
	od:	do:	
	Specjalne potrzeby edukacyjne (zaznaczyć krzyżykiem)	Tak	Nie
	Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		

Część D

KRYTERIA NABORU (zaznaczyć krzyżykiem)			
	Kryteria Ministerstwa Edukacji Narodowej	Tak	Nie
	wielodzietność rodziny kandydata ¹		
	niepełnosprawność kandydata		
	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;		
	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ²		
	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
	Kryteria lokalne	Tak	Nie
	oboje rodziców kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 12 punktów		
jeden z rodziców kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 punktów			
liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia (za każdą zadeklarowaną godzinę ponad podstawę programową - 2 punkty tj. od 7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰ ; od 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ – do uzyskania max. 8 punktów			

Miejsce pracy matki/ opiekuna prawnego	
Miejsce pracy ojca/opiekuna prawnego	

¹ wielodzietności rodziny - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci (art. 131ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

² samotne wychowywanie dziecka - wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 131ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

Pouczenie:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor zespołu może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.) w zakresie wymaganym dla prawidłowego postępowania rekrutacyjnego, w tym w celu ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Zespół Placówek Oświatowych w Olesznie,
- niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań przedszkola / szkoły oraz zadań gminy będącej organem prowadzącym,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem przedszkola/szkoły lub placówki, do której dziecko będzie uczęszczało.

Zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.

Data wypełnienia wniosku:	
Podpis rodzica / opiekuna prawnego:	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę:	

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów, o których mowa w art. 131ust.2 pkt 1-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określonych w Części D wniosku:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,*
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 511, ze zm.),**
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 998, ze zm.);**

* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

** Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata