

Zarządzenie Nr 2/2021
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Olesznie
z dnia 15 lutego 2021 r.

w sprawie ustalania zasad i kryteriów naboru do Samorządowego Przedszkola w Olesznie

Na podstawie

- art. 131 ust. 1-7, art. 149, ust.1; art. 150 ust. 1-4; art. 153; art. 155; art. 157; art. 158; art. 160; art. 161; ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r poz.4)
- Zarządzenia nr 8/21 Wójta Gminy Krasocin z dnia 28 stycznia 2021 r.
zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady i kryteria naboru dzieci do Samorządowego Przedszkola w Olesznie.
2. Zasady i kryteria naboru dotyczą dzieci 3, 4 i 5 – letnich nieobjętych dotychczas edukacją przedszkolną.

§ 2.

1. Nabór dzieci do Samorządowego Przedszkola w Olesznie na rok szkolny 2021/2022 odbywa się w okresie **od 01 marca 2021 r. do 30 marca 2021 r do godz. 15:00.**
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wydaje i przyjmuje dyrektor zespołu lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w bieżącym roku szkolnym tj. 2020/2021 na kolejny rok szkolny składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (bez stosowania kryteriów naboru) w terminie od **18.02.2021 do 26.02.2021 r. do godz. 15:00.**
2. Wzór deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydaje dyrektor zespołu lub upoważnione przez dyrektora osoby.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola na kolejny rok szkolny.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne do Samorządowego Przedszkola w Olesznie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Olesznie.
2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - 1) z-ca dyrektora zespołu,
 - 2) sekretarka,
 - 3) jeden przedstawiciel rady rodziców przedszkola.
4. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, o których mowa w art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do przedszkola z uwzględnieniem priorytetów określonych w art. 158 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).
 - 4) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
6. W terminie do **12 kwietnia 2021 r do godz. 9:00** podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
7. W widocznym miejscu w siedzibie przedszkola umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola od **01 września 2021 r.**

8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz niniejszą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 5.

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Krasocin.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata - 15 punktów,
 - 2) niepełnosprawność kandydata - 15 punktów,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 15 punktów,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 15 punktów,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 15 punktów,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 15 punktów,
 - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą – 15 punktów.
3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć do Samorządowego Przedszkola w Olesznie na rok szkolny 2021/2022:
 - 1) oboje rodziców kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 12 punktów,
 - 2) jeden z rodziców kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 punktów,
 - 3) deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu powyżej bezpłatnego czasu nauczania, wychowania i opieki – maksymalnie 8 punktów (za każdą godzinę ponad podstawę programową 2 punkty tj. od 7⁰⁰ - 8⁰⁰ ; 13⁰⁰ – 16⁰⁰).
4. Powyższe kryteria dodatkowe będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Samorządowe Przedszkole w Olesznie będzie dysponować wolnymi miejscami.

5. Każdemu z kryteriów obowiązkowych wymienionych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) przyznaje się po 15 punktów.
6. Samotnie wychowanie dziecka- oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
7. Wielodzietność rodziny- oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
8. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dostarczyć do sekretariatu razem z wnioskami o przyjęciu dziecka w terminie do **29.03.2021 r. do godz. 15:00.**
9. W przypadku gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w przedszkolu kwalifikacji dzieci dokonuje komisja rekrutacyjna powołana odrębnym zarządzeniem przez dyrektora zespołu.
10. Przyjęcia dzieci spoza Gminy Krasocin mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Krasocin i nie mogą wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.
11. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Krasocin przyjmowane będą zgodnie z art. 131 ust.7(Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).

§ 6.

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola na dany rok szkolny w terminie od **14.04.2021** do dnia **20.04.2021 r. do godz. 15:00.**
2. Niepodpisanie potwierdzenia woli przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.
3. W przypadku, kiedy dziecko nie zostało przyjęte do przedszkola, rodzic ma prawo odwołać się w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyników naboru do Wójta Gminy Krasocin za pośrednictwem dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Olesznie. Rodzic ma również prawo oczekiwać na miejsce zwolnione w ciągu roku w przedszkolu.

§ 7.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do **31.05.2021 r.**
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.